

دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقت‌نامه، شرایط عمومی و پیوست‌های قراردادهای خدمات مشاوره نقشه برداری و مقررات مربوط به آنها

۱- موافقت‌نامه

- ۱-۱- اطلاعات مربوط به موافقت‌نامه باید به طور کامل و روشن در محل‌های پیش‌بینی شده درج شود. تغییر دادن، کاستن عبارت‌ها یا کلمه‌هایی از موافقت‌نامه یا افزودن به آن مجاز نیست و تنها محل‌های خالی باید تکمیل شود.
- ۲-۱- در مقدمه موافقت‌نامه باید عنوان رسمی یا قانونی دو طرف قرارداد درج شود.
- ۳-۱- در ماده (۱)، برای درج موضوع قرارداد باید مراحل و قسمت‌های مختلف خدمات موضوع قرارداد نیز درج شود.
- ۴-۱- مدت منظور شده در ماده (۳) باید به نحوی تنظیم گردد که کارها به موقع انجام شود و از کیفیت لازم برخوردار باشد.
- ۵-۱- مبلغ اولیه حق‌الزحمه به تفکیک قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات به ترتیب در ماده (۴) درج می‌شود.
- ۶-۱- نمایندگان مجاز دو طرف قرارداد تنها صفحه آخر موافقت‌نامه در محل تعیین شده را امضا و مهر کنند.

۲- شرایط عمومی

- ۱-۲- شرایط عمومی باید بدون هیچ نوع تغییری در قراردادهای مورد استفاده قرار گیرد. تغییر دادن، کاستن یا افزودن مطالبی به آن مجاز نیست. تنها صفحه آخر شرایط عمومی در محل تعیین شده به وسیله نمایندگان مجاز دو طرف امضا و مهر می‌شود.
- ۲-۲- در اجرای بندهای «۱-۲۲» و «۲-۲۳» در دستگاه‌های اجرایی که تابع هیچ‌یک از وزارتخانه‌ها نیستند، مانند سازمان حفاظت محیط‌زیست، سازمان برنامه و بودجه کشور و دیگر سازمان‌ها و نهادهایی که اجرای طرح‌های عمرانی را به عهده دارند، انتخاب هیأت سه نفره به منظور بررسی فسخ قرارداد و موافقت با فسخ قرارداد بر عهده بالاترین مقام سازمان یا نهاد مربوط در مرکز می‌باشد.

۳- پیوست‌ها

- ۱-۳- شرح موضوع قرارداد با توجه به شرح عملیات موافقت‌نامه طرح، به نحوی که محدوده خدمات را مشخص نماید در پیوست (۱) درج شود و در صورت لزوم نقشه محدوده موضوع قرارداد به آن ضمیمه گردد.

۳-۲- با توجه به موضوع قرارداد، شرح خدمات قسمتها و مراحل مختلف بر اساس شرح خدمات ابلاغ شده و مندرج در دستورالعمل تعرفه های خدمات نقشه برداری، به عنوان پیوست (۲) الحاق می شود. ۳-۳- نحوه محاسبه حق الزحمه قرارداد به تفکیک قسمت ها و مراحل آن به منظور برآورد اولیه با درج شماره و تاریخ بخشنامه های مربوطه در پیوست (۳) می آید. به همین ترتیب، تعداد و مبلغ اقساط حق الزحمه با توجه به بند «۱۶-۱» شرایط عمومی در این پیوست تعیین می گردد. ۳-۴- در پیوست (۵) مواردی مانند بندهای زیر درج می شود:

۳-۴-۱- اطلاعات و مدارکی که علاوه بر موارد تعیین شده در شرایط عمومی، کارفرما در نظر دارد در اختیار مشاور قرار دهد.

۳-۴-۲- در موارد خاصی که در مراحل نقشه برداری، کارفرما در نظر دارد تسهیلات ویژه ای مانند محل اسکان و وسیله نقلیه برای گروه های کاری در محل انجام خدمات در اختیار مشاور قرار دهد. این موارد باید مشخص شده باشد.

۳-۴-۳- سامانه مورد تایید کارفرما برای بارگذاری اسناد و گزارش های مصوب قرارداد.

۳-۴-۴- به جزء موارد یادشده و سایر مواردی که در شرایط عمومی به شرایط خصوصی مراجعه شده است درج هیچ نوع تعهد دیگری در این پیوست که برای دستگاه اجرایی بار مالی اضافه بر قرارداد ایجاد کند مجاز نیست. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند یا تعهدات مالی کارفرما را افزایش دهد، همچنین مفاد شرایط خصوصی نمی تواند ناقض شرایط مندرج در اسناد درخواست پیشنهاد و سایر شرایط رقابتی ارجاع کار به مشاوران باشد.

۴- سایر

۴-۱- بررسی و تصویب نتایج و خدمات نقشه برداری و اطلاعات مکانی باید توسط سازمان نقشه برداری کشور انجام شود. سازمان نقشه برداری کشور می تواند برای کنترل مدارک و گزارش ها و نتایج خدمات مشاوره در مهلت مقرر، از خدمات اشخاص حقیقی و حقوقی ذیصلاح استفاده نماید.

۴-۲- مجموعه موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره نقشه برداری برای تمامی فعالیت های نقشه برداری در خدمات مطالعات (یا مطالعه و طراحی) یا نظارت (یا خدمات مرحله ساخت و تحویل) طرحها و پروژه ها تهیه شده است.

۴-۳- در مواردی که نیازمند بررسی، تشخیص و تعیین تکلیف است، چنانچه در موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی قرارداد، مرجعی مشخص نشده باشد، نظر سازمان نقشه برداری کشور نافذ است.

موافقت نامه

موضوع قرارداد:

کارفرما:

مهندس مشاور:

شماره:

تاریخ:

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ بین به نمایندگی با شناسه ملی و کد کارگاه که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت مهندسین مشاور با کد اقتصادی و شناسه ملی دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره مورخ به نمایندگی با کد ملی و با سمت که از این پس مهندس مشاور نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد. نظارت بر صحت و کیفیت خدمات نقشه برداری موضوع این قرارداد بر عهده سازمان نقشه برداری کشور است که از این پس دستگاه نظارت نامیده می‌شود.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مشاوره نقشه برداری، برای:

.....
.....

که شرح آن در پیوست (۱)، تعیین شده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره نقشه برداری

۳-۲- پیوستها:

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات

پیوست ۳- حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴- برنامه زمانی کلی

پیوست ۵- شرایط خصوصی

پیوست ۶- سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور

ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۲-۵- مدارک و گزارشهای مصوب.

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقتنامه، شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره نقشه برداری و پیوستها می باشد. در صورت وجود دوگانگی بین پیوستهای قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوط می باشد.

ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات قسمت ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده (۲) شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، روز (ماه) است:

مدت های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده (۱۹) شرایط عمومی، خواهد بود.

ماده ۴- حق الزحمه

۴-۱- مبلغ اولیه حق الزحمه خدمات مورد قرارداد ریال است. ۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، براساس ضوابط و بخشنامه های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ حق الزحمه، در پیوست (۳) درج شده است.

ماده ۵- تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶- نشانی

نشانی کارفرما:

نشانی مهندس مشاور:

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷- شمار نسخه های قرارداد

این قرارداد در نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن، اعتبار یکسان دارند.

نماینده مجاز کارفرما

نام و نام خانوادگی

امضا

صاحب امضای تعهدآور مهندس مشاور

نام و نام خانوادگی

مهر و امضا

جستجو
بزرگ
مردی

شرایط عمومی

شرایط عمومی

ماده ۱- تعاریف و مفاهیم

۱-۱- قرارداد

مجموعه اسناد و مدارک غیرقابل تفکیک به شرح ماده (۲) موافقتنامه است، که برای انجام خدمات موضوع قرارداد، بین دو طرف مبادله می‌شود.

۲-۱- موافقتنامه

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، حق‌الزحمه و تعهدات دو طرف بیان شده است و باید به امضای هر دو برسد.

۳-۱- شرایط عمومی

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قراردادهای خدمات مشاوره نقشه برداری را تعیین می‌کند.

۴-۱- شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط ویژه‌ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می‌شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند یا تعهدات مالی کارفرما را افزایش دهد.

۵-۱- کارفرما

شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضا می‌کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به مهندس مشاور واگذار می‌نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما، در حکم کارفرما هستند.

۶-۱- مدیر طرح

شخصیتی حقوقی است که تمام یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری کارفرما، با عنوان مدیریت طرح، به وی واگذار می‌شود.

۷-۱- مهندس مشاور

شخصیت حقوقی است که قرارداد را امضاء می‌نماید و طرف دیگر قرارداد است، که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می‌کند. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز مهندس مشاور، در حکم مهندس مشاور هستند.

۸-۱- دستگاه نظارت

شخصیتی حقوقی است که به نمایندگی از طرف کارفرما، نظارت بر حسن انجام عملیات از نظر فنی و کنترل کیفیت، مطابق مفاد قرارداد را بر عهده دارد. دستگاه نظارت در این قرارداد سازمان نقشه برداری کشور می‌باشد که به استناد ماده ۱۱ قانون احکام دائمی توسعه کشور وظیفه نظارت و کنترل فنی بر فعالیت‌های نقشه برداری و اطلاعات مکانی در کشور را بمنظور جلوگیری از دوباره

کاری، حفظ کیفیت و توسعه پایگاه نقشه و اطلاعات مکان محور کشور بر عهده دارد. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز سازمان نقشه برداری کشور، در حکم دستگاه نظارت هستند.

۹-۱- خدمات نقشه برداری

۱- عبارت از کلیه فعالیتهای نقشه برداری و اطلاعات مکانی و اقدام های مرتبط با آن که در اجرای موضوع قرارداد، از سوی مهندس مشاور تعهد شده است. خدمات نقشه برداری دربرگیرنده دانش و فناوری مرتبط با اندازه گیری، گردآوری و تولید، پردازش، تجزیه و تحلیل، تفسیر، نمایش، انتشار و مدیریت داده های مکانی و اطلاعات جغرافیایی در سطح کشور و پهنه های آبی آن است

۱۰-۱- قسمت

قسمت، بخش تفکیک شده ای از شرح خدمات است که تحت این عنوان، با مدت و حق الزحمه معین، در قرارداد مشخص شده است.

۱۱-۱- مدارک و گزارش ها

نقشه ها، پایگاه های اطلاعات مکانی، متون، مستندات، دستورالعمل ها، مشخصات فنی، محاسبات فنی، برآورد مقادیر و نظایر آن هستند که در انجام خدمات موضوع قرارداد، برحسب مورد، از سوی مهندس مشاور تهیه می شوند.

۱۲-۱- برنامه زمانی کلی

برنامه ای است که تاریخ شروع و خاتمه انجام بخش های مختلف خدمات هر قسمت از قرارداد را برحسب ماه/روز نشان می دهد و در اسناد و مدارک قرارداد درج می شود.

۱۳-۱- مدت اولیه

مدت اولیه درج شده در ماده (۳) موافقت نامه، است.

۱۴-۱- متوسط حق الزحمه ماهانه

متوسط حق الزحمه ماهانه هر قسمت، عبارت از حاصل تقسیم مبلغ اولیه حق الزحمه آن قسمت، بر مدت اولیه قرارداد است.

۱۵-۱- روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوان ها

۱۵-۱-۱- روز و ماه براساس تقویم شمسی و تاریخ ها طبق تقویم رسمی کشور است.

۱۵-۱-۲- هر جا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد، معنای جمع و کلمات جمع، معنای مفرد دارند.

۱۵-۱-۳- عنوان های به کار رفته در موافقت نامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمت های اسناد و

مدارک قرارداد، تنها به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و

نمی توان در تفسیر اسناد و مدارک قرارداد، از آنها استفاده کرد.

۱۵-۴-۱- اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است، طبق نظام فنی و اجرایی یکپارچه کشور و

ضوابط آن تعریف می شود.

۱۶-۱- نافذ بودن قرارداد

بازه زمانی است که با ابلاغ قرارداد شروع و با آزادسازی یا ضبط سپرده حسن انجام کار پایان

می یابد.

ماده ۲- شروع و تنفیذ قرارداد

۱-۲- این قرارداد از تاریخ مبادله و ابلاغ آن از سوی کارفرما، نافذ است.

۲-۲- شروع اولین قسمت، پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما و دریافت پیش پرداخت است. در صورت

عدم ارائه درخواست پیش پرداخت توسط مشاور ظرف مدت یک (۱) هفته، موضوع بند

«۱۷-۱»، تاریخ شروع قرارداد، یک (۱) هفته پس از تاریخ ابلاغ خواهد بود. تاریخ شروع هر یک از

قسمت های بعدی، بر طبق برنامه زمانی کلی قرارداد است.

۳-۲- در صورت عدم پرداخت پیش پرداخت توسط کارفرما، ظرف مهلت یک ماه، مهندس مشاور

می تواند خاتمه قرارداد را طبق بند «۲۲-۹-۱»، درخواست نماید.

ماده ۳- حدود خدمات و تغییرات آن

۱-۳- کارفرما می تواند حین انجام کار، خدمات مهندس مشاور را در حد متعارف و در چارچوب موضوع

قرارداد، با رعایت مفاد بند «۳-۲»، تغییر، افزایش یا کاهش دهد مشروط بر آنکه بر اثر این تغییر حدود

خدمات، حق الزحمه قرارداد بیش از (۲۵) درصد نسبت به مبلغ پیش بینی شده در ماده ۴ موافقتنامه،

اضافه و یا کاهش نیابد.

تبصره: افزایش حق الزحمه قرارداد که ناشی از تعدیل و تغییر در تعرفه های خدمات نقشه برداری، تغییر در

طبقه بندی عوارض نسبت به مقادیر پیش بینی شده و یا میزان ضرایب موثر در محاسبه حق الزحمه

(مانند ضریب صعوبت، جنگلی و نظایر آن) باشد، مشمول بند فوق نخواهد شد و کارفرما مکلف به

پرداخت آن می باشد.

۳-۱-۱- در صورتی که به کار بستن نظر کارفرما در حین انجام خدمات یا هنگام بررسی مدارک و

گزارش های مهندس مشاور، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود،

مهندس مشاور موظف است با رعایت مفاد بند «۳-۲»، خدمات اضافی را انجام دهد.

۳-۱-۲- مهندس مشاور، می تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات

موضوع را با ذکر دلایل و جزئیات و با رعایت مفاد بند «۳-۲»، به کارفرما پیشنهاد کند.

۳-۲- هر گاه طبق بندهای یاد شده، تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت یابد، در هر مورد

مهندس مشاور مدت و حق الزحمه انجام تغییرات را به کارفرما گزارش می کند. کارفرما، حداکثر

ظرف مدت ده (۱۰) روز با بررسی گزارش، در مورد مدت و حق الزحمه انجام تغییرات، با مهندس

مشاور مذاکره و توافق می‌کند. پس از آن، کارفرما صورتجلسه تغییرات که به امضای طرفین قرارداد رسیده‌است را ابلاغ می‌نماید.

۳-۳- خدمات مربوط به اصلاح مدارک و گزارش‌های مهندس مشاور، که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی بندهای «۱-۳» و «۲-۳» نیست و هزینه آنها از سوی مهندس مشاور پرداخت می‌شود.

۴-۳- در مواردی که انجام خدمات موضوع قرارداد، با طرح یا طرح‌های دیگری ارتباط داشته باشد، مهندس مشاور موظف است اطلاعات و مدارک فنی آن را طبق برنامه‌ای که با مهندس مشاور و یا سازمان‌های دیگر تنظیم می‌شود، از کارفرما دریافت کند و در انجام خدمات خود منظور نماید، تا بین کارهای مختلف طرح‌های یاد شده، هماهنگی ایجاد شود.

ماده ۴- برنامه زمانی انجام خدمات

- ۴-۱- برنامه زمانی کلی انجام خدمات، در پیوست (۴) آمده است.
- ۴-۲- پس از ابلاغ قرارداد، هرگونه تغییر در برنامه زمانی کلی، با توافق دو طرف مجاز خواهد بود.

ماده ۵- پیشرفت کار

مهندس مشاور، در پایان هر ماه و یا زمان‌های تعیین شده در برنامه زمانی کلی، گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه، به کارفرما و دستگاه نظارت تسلیم می‌کند. در این گزارش، میزان کارهای انجام شده، تأخیر و علل آنها، راه‌حل‌های لازم برای رفع موانع و مشکلات کار پیشنهاد می‌شود و کارفرما و دستگاه نظارت تا ده (۱۰) روز، نظر خود را نسبت به گزارش یاد شده اعلام می‌کند، درغیراین صورت، مفاد گزارش، تأیید شده تلقی می‌گردد.

ماده ۶- کارکنان مهندس مشاور

- ۶-۱- همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد، به صورت دائم یا موقت، به هزینه مهندس مشاور و برای او خدماتی را انجام می‌دهند، کارکنان مهندس مشاور شناخته می‌شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد، به عهده مهندس مشاور است.
- ۶-۲- قبل از شروع کار، مهندس مشاور موظف است سازمان اجرایی و فهرست اسامی افراد کلیدی را که فاقد سوابق سوء حرفه‌ای باشند، برای انجام خدمات موضوع قرارداد، مطابق پیوست (۶)، به همراه وظایف، تخصص و میزان فعالیت هر یک، برای کارفرما ارسال کند.
- ۶-۳- مهندس مشاور، باید به منظور اجرای مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر و کارگاه‌های خود، به شمار کافی کارکنان صلاحیت‌دار داشته باشد.

- ۴-۶- در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، مهندس مشاور در استفاده از خدمات آنها، قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران را رعایت می کند و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به کارفرما تسلیم می نماید.
- ۵-۶- مهندس مشاور نمی تواند برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، کارکنان شاغل کارفرما، دستگاه نظارت، مدیر طرح و سازمان برنامه و بودجه کشور را به کار گیرد.
- ۶-۶- به کارگیری کارکنان شاغل مهندس مشاور از سوی کارفرما، دستگاه نظارت، مدیر طرح، برای انجام خدمات مرتبط با این قرارداد، ممنوع است.
- ۷-۶- مهندس مشاور می تواند نسبت به تغییر عوامل کلیدی کار، مندرج در پیوست شماره (۶)، با موافقت کارفرما اقدام کند.

ماده ۷- نمایندگان

۱-۱-۷- نمایندگان کارفرما

- ۱-۱-۷-۱- کارفرما پس از مبادله قرارداد و ابلاغ آن، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات به دستگاه نظارت و مهندس مشاور معرفی می کند.
- ۱-۱-۷-۲- دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به مهندس مشاور ابلاغ می شود، در حکم ابلاغ کارفرما است، بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما، دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نماینده قبلی، معتبر است.
- ۱-۱-۷-۳- کارفرما می تواند تمام یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری خود را در رابطه با این قرارداد، به واحد خدمات مدیریت طرح واگذار نماید. در این صورت، آن واحد با تعیین حدود اختیارات، به مهندس مشاور معرفی می شود و تصمیم گیری های وی در امور واگذار شده، در حکم تصمیم های کارفرما است.

۲-۷- نمایندگان مهندس مشاور

- ۱-۲-۷-۱- پس از مبادله قرارداد و ابلاغ آن، مهندس مشاور نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات به کارفرما و دستگاه نظارت معرفی می کند.
- ۲-۲-۷-۲- مهندس مشاور باید برای هر یک از قسمت های خدمات و در هر یک از کارگاههای خود، یک نفر مهندس ذیصلاح را به عنوان نماینده و سرپرست عوامل فنی تعیین کند و به کارفرما و دستگاه نظارت و دیگر طرفهای قراردادی کارفرما در این کار، معرفی نماید.

۳-۷- نمایندگان دستگاه نظارت

- ۱-۲-۷-۱- دستگاه نظارت (سازمان نقشه برداری کشور) پس از دریافت یک نسخه از قرارداد، آن را اعلام وصول نموده و نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات به کارفرما و مهندس مشاور معرفی می کند.

ماده ۸- دقت و کوشش

۸-۱- مهندس مشاور باید خدمات موضوع این قرارداد را منطبق با اصول فنی و مهندسی و براساس استانداردهای تخصصی و اخلاق حرفه‌ای و با رعایت ملاحظات مالی و اقتصادی، طبق دستورالعمل‌های مربوط و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت، به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و حرفه‌ای هستند، انجام دهد و در مواردی که اظهار نظر و صلاح‌دید به او واگذار شده است، منصفانه و بی‌طرفانه عمل کند.

۸-۲- مهندس مشاور، موظف است در انجام خدمات خود، گزینه‌ها و راه‌حل‌های ممکن را بررسی و مناسب‌ترین آنها را اتخاذ کند. هم‌چنین، باید مدارک و گزارش‌های فنی را به ترتیبی تهیه کند که در ادامه خدمات، در حد امکان نیاز به مراجعه به وی یا تمام پرونده‌ها و مستندات مربوط نباشد.

۸-۳- مهندس مشاور، باید عملیات اجرایی را به نحوی نظارت و کنترل نماید، که از حصول کیفیت مناسب نقشه‌ها و خدمات انجام شده توسط عوامل اجرایی، بر طبق شرح خدمات و مشخصات فنی ضمیمه قرارداد، اطمینان حاصل کند و با اتخاذ تصمیم‌های به موقع و مقتضی، از تاخیر در اجرای تعهدات و خدمات جلوگیری نماید.

۸-۴- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای خدمات، بر عهده مهندس مشاور است. از این رو، مهندس مشاور در فرآیند اجرایی خدمات موضوع قرارداد و با هدف اطمینان از کیفیت خدمات، نیروی انسانی و تجهیزات مورد نیاز را به نحوی بکار گیرد که کیفیت عملیات اجرایی و تطبیق آنها با مشخصات و استانداردهای فنی و دستورالعمل‌های مصوب تضمین شود. هم‌چنین، مهندس مشاور، باید با طراحی فرآیندهای کنترلی از اقدامات غیر استاندارد و اجرای کارهای مغایر مشخصات فنی، جلوگیری کند.

ماده ۹- استانداردها، معیارها، مقررات و دستورالعمل‌های فنی

۹-۱- سیستم اندازه‌گیری آحاد در تمامی اسناد و مدارک فنی طرح، متریک خواهد بود، مگر آنکه بنا به ضرورت، سیستم اندازه‌گیری دیگری در پیوست (۵) تعیین شده باشد و یا به‌هنگام اجرای کار، درباره آن توافق شود.

۹-۲- مهندس مشاور، باید در انجام خدمات و تهیه و تنظیم مدارک و گزارش‌ها، از معیارها و ضوابط فنی و دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه کشور و سایر استانداردهای معتبر، استفاده کند و در صورت موجود نبودن این‌گونه ضوابط و معیارها، از معیارها و ضوابط معتبری که در پیوست (۵) تعیین شده و یا بعداً توافق می‌شود، استفاده کند.

۹-۳- مهندس مشاور، موظف است در اجرای تعهدات در چارچوب شرح خدمات پیوست (۲) آخرین نسخه از استاندارد‌ها و دستورالعمل‌های فنی ابلاغی از سوی سازمان برنامه و بودجه را رعایت کند.

تبصره: در صورت مغایرت در دستورالعمل های ابلاغی از طرف کارفرما در پیوست های قرارداد، مبنای عملکرد مشاور دستورالعمل های ابلاغی سازمان برنامه و بودجه می باشد.

ماده ۱۰- اقدام های مهندس مشاور که نیاز به تأیید کارفرما دارد

هرگاه مهندس مشاور به هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسه های هماهنگی را به منظور اخذ تصمیم های راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی، برای کارفرما بفرستد. کارفرما تا پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت گزارش نسبت به تشکیل جلسه اقدام می کند و تصمیم ها را در صورت جلسه ای تنظیم و بی درنگ به مهندس مشاور ابلاغ می نماید. هرگاه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیم ها اقدام نکند مهندس مشاور خود تصمیم گیری نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام می کند. تصمیمات مذکور نباید مغایر با استاندارد ها و دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه باشد و دستگاه نظارت باید به نحو مقتضی توسط کارفرما از نتیجه تصمیم گیری های انجام شده در جلسات مطلع گردد.

ماده ۱۱- نظارت و کنترل فنی

۱۱-۱- دستگاه نظارت و کارفرما می توانند در مدت اجرای هر قسمت از خدمات مورد قرارداد، نمایندگان قانونی خود را برای نظارت و کنترل فنی عملیات به محل کارگاه یا دفتر مهندس مشاور اعزام نمایند. مهندس مشاور موظف است اطلاعات مدارک مورد نیاز را در اختیار این نمایندگان قرار داده و همکاری لازم را برای این قبیل بازرسی ها انجام دهد.

۱۱-۲- مهندس مشاور موظف است طبق ماده (۱۲)، گزارش خاتمه کار را همراه با مدارک و گزارش های مربوط، به دستگاه نظارت ارسال کند. دستگاه نظارت در صورت نیاز نمایندگان قانونی خود را جهت کنترل نهایی مدارک حداکثر ظرف مدت یک ماه به محل اعزام خواهد کرد. در طی این بازدید ها، مهندس مشاور موظف است نمایندگان را در معیت نمایندگان دستگاه نظارت یا کارفرما به محل اعزام می نماید.

۱۱-۳- هرگاه دستگاه نظارت در حین کنترل و یا پس از دریافت مدارک و گزارش های هر قسمت از خدمات، اشتباه یا نواقصی مشاهده کند، مراتب را به مهندس مشاور به صورت کتبی یا از طریق سامانه های مربوط اطلاع می دهد، مهندس مشاور موظف است مطابق بند (۱۲-۴) پس از رسیدگی لازم سریعاً نسبت به رفع ان اقدام نماید.

تبصره: در صورت عدم پاسخگویی مشاور در رفع ایرادات در زمان مقرر، مراتب به کارفرما اعلام می گردد.

ماده ۱۲- نحوه تسلیم و تصویب مدارک و گزارش ها

۱-۱۲- مهندس مشاور مدارک و گزارش‌های پروژه را در پایان مدت مربوط در یک نسخه به دستگاه نظارت تسلیم می‌کند. دستگاه نظارت پس از دریافت مدارک و گزارش‌های یاد شده، ظرف مدت یک (۱) ماه آنها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با درج موارد در یک نوبت به کارفرما و مشاور اعلام می‌کند.

تبصره: در صورتی که زمان کنترل و تایید مدارک و گزارش‌ها در برنامه کلی زمانی قرارداد منظور نشده باشد این زمان جزو مدت قرارداد تلقی نشده و در محاسبه تأخیر مجاز و غیر مجاز مشاور لحاظ نمی‌شود.

۲-۱۲- در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی دستگاه نظارت، مهندس مشاور موظف است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز یا ده (۱۰) درصد مدت قسمت یا مرحله، هر کدام که بیشتر باشد بر اساس نظر دستگاه نظارت آنها را اصلاح و مدارک اصلاحی را تهیه و به همراه خلاصه گزارش‌ها به دستگاه نظارت تسلیم نماید، دستگاه نظارت مکلف است مطابق بند (۱۲-۱) اطلاعات دریافتی را بررسی و در صورت تائید تصویب نماید. تجاوز از این مدت توسط مهندس مشاور مشمول خسارت تأخیر غیر مجاز درج شده در قرارداد است، مگر اینکه کارفرما با افزایش مدت قبلاً موافقت کرده باشد.

۳-۱۲- در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده از سوی دستگاه نظارت منطبق با نظر مهندس مشاور یا اصول، ضوابط و استانداردهای فنی نباشد، مهندس مشاور باید ظرف مدت پانزده (۱۵) روز، با ارسال گزارش توجیهی، دلایل خود را برای بررسی مجدد به دستگاه نظارت اعلام کند، چنانچه دستگاه نظارت همچنان بر نظرات اعلام شده خود اصرار داشته باشد، باید حداکثر طی مدت پانزده (۱۵) روز، دلایل توجیهی خود را به بالاترین مقام کارفرما ارسال نموده و نظری را جویا شود. بالاترین مقام کارفرما با تشکیل هیأتی فنی متشکل از سه نفر به انتخاب وی، با بررسی گزارش مشاور و دلایل توجیهی طرفین، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز باید نظر خود را مطابق با اصول و ضوابط فنی، به دستگاه نظارت و مهندس مشاور اعلام نماید. در صورت عدم اعلام نظر بالاترین مقام یا هیأت سه نفره ظرف مدت یاد شده، نظر مهندس مشاور ملاک عمل خواهد بود. در صورتی که نظر و تصمیم بالاترین مقام کارفرما یا هیأت منتخب وی با نظر مهندس مشاور یکی نباشد، نظر بالاترین مقام کارفرما یا هیأت سه نفره منتخب وی ملاک عمل بوده و مسئولیت‌های ناشی از این تصمیم، به عهده کارفرما خواهد بود.

۴-۱۲- در صورت تایید مدارک و گزارش‌ها، دستگاه نظارت تائیدیه فنی خدمات موضوع قرارداد به همراه صورت وضعیت مربوطه برای کارفرما ارسال می‌نماید. تسلیم مدارک و گزارش فنی تائید شده، منوط به اعلام موافقت مهندس مشاور به استناد مفاد ماده ۱۶ می‌باشد.

تبصره: مهندس مشاور در صورت درخواست کارفرما و تسویه حق الزحمه می‌تواند یک نسخه از مدارک و گزارش‌ها را قبل از کنترل و تایید دستگاه نظارت، برای مطالعات مقدماتی در اختیار کارفرما قرار دهد.

۵-۱۲- یک نسخه از تمامی مدارک و مستندات و نقشه های مرتبط با قرارداد در پایگاه نقشه و اطلاعات مکان محور کشور توسط دستگاه نظارت نگهداری شده تا در صورت نیاز کارفرما یا سایر دستگاههای اجرایی در اختیار آنها قرار گیرد.

۶-۱۲- در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به مدارک و گزارش ها، مهندس مشاور موظف است حداکثر ظرف مدت یک (۱) ماه با هماهنگی دستگاه نظارت نسبت به اصلاح مدارک و یا ارائه پاسخ مناسب اقدام نماید. پس از تصویب مدارک و گزارش ها توسط کارفرما، مهندس مشاور موظف به بارگذاری آنها در سامانه تعیین شده در شرایط خصوصی قرارداد می باشد.

۷-۱۲- در صورتی که دستگاه نظارت ظرف مدت یک (۱) ماه یا ده درصد مدت زمان پیش بینی شده در برنامه زمانی کلی نظر خود را در مورد مدارک و گزارش های مهندس مشاور اعلام نکند، مهندس مشاور نظر دستگاه نظارت را استعلام می نماید و چنانچه تا پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت استعلام، هم چنان نظری از سوی دستگاه نظارت اعلام نشود، گزارش ها و مدارک ارسالی، تصویب شده تلقی می گردد.

ماده ۱۳- تسهیلات بر عهده کارفرما

کارفرما تدابیر و مساعدت های لازم را برای تسهیل کار مهندس مشاور در مورد خدمات موضوع قرارداد، به ویژه در موارد زیر، براساس درخواست مهندس مشاور، فراهم می کند:

۱-۱۳- ابلاغ محدوده کار و در اختیار قرار دادن اطلاعات مربوط، طبق مندرجات شرایط خصوصی و به صورت رایگان

تبصره: چنانچه مشخص کردن محدوده مورد نظر مستلزم انجام خدمات اضافی توسط مهندس مشاور باشد، بر اساس بند ۲ ماده ۳ عمل خواهد شد.

۲-۱۳- مجوز ورود کارکنان مهندس مشاور به مناطق ممنوع، در رابطه با طرح.

۳-۱۳- روادید ورود و مجوز خروج و پروانه اقامت و مجوز کار کارکنان خارجی مورد نیاز و همچنین، اخذ گذرنامه و روادید برای کارشناسان ایرانی.

۴-۱۳- ارتباط و تشریک مساعی با وزارتخانه ها، سازمانها و سایر مؤسسات.

۵-۱۳- ترتیب امور مربوط به تهیه لوازم و وسایلی که تهیه و توزیع آن در انحصار دولت باشد.

۶-۱۳- ترتیب امور مربوط به تهیه، ورود و ترخیص لوازم، وسایل، کتب، نشریات، نرم افزارها و اقلامی از این قبیل، که تهیه آن در داخل کشور مقدور نباشد.

۷-۱۳- تسهیلات ویژه ای که طبق پیوست (۵) قرارداد، باید توسط کارفرما در اختیار مهندس مشاور قرار گیرد. تمام هزینه های اقدام های موضوع بندهای «۱۳-۳» تا «۱۳-۶»، بر عهده مهندس مشاور است.

۸-۱۳- در صورتیکه مهندس مشاور برای اجرای خدمات موضوع قرارداد به خدمات جنبی از قبیل خدمات کارشناسی حقوقی، املاک، کشاورزی و نظایر آن که اصولاً جزو خدمات موضوع قرارداد نیست و

یا خرید نقشه‌های توپوگرافی، عکس‌ها و تصاویر هوایی و ماهواره ای قدیمی و سنواتی، تهیه کارت شناسایی نقاط مبنایی مسطحاتی و ارتفاعی، داده‌های ژئودینامیک و مانند آنها نیاز داشته باشد، توسط مهندس مشاور تهیه و تامین شده و هزینه‌های مربوطه بر عهده کارفرما می‌باشد. در این صورت، تعیین شرح خدمات جنبی مورد نیاز و اطلاعات و مشخصات فنی ضروری هر یک و اعلام آنها، همراه با جدول زمانی ارائه اطلاعات مورد نیاز و نیز تطبیق نتایج حاصل، با نیازهای قرارداد، بر عهده مهندس مشاور خواهد بود.

۱۳-۹ در صورتی که مهندس مشاور گزارش نتایج جنبی و یا سایر اطلاعات دریافتی را که توسط واحدهای دیگری تهیه شده است صحیح نداند و به نتایج آن معترض باشد، باید نظر خود را با ذکر دلیل، برای تصمیم‌گیری به کارفرما اعلام کند. چنانچه کارفرما گزارش‌های یاد شده را تأیید نماید، مهندس مشاور موظف به استفاده از نتایج آنها در قرارداد مربوط خواهد بود و مسئولیت این نوع تصمیم‌گیری‌ها بر عهده مهندس مشاور نیست.

ماده ۱۴- تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات

۱۴-۱ مهندس مشاور موظف است قبل از انعقاد قرارداد، تضمین معتبری را مطابق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی، به عنوان تضمین انجام تعهدات، به کارفرما ارائه نماید. انتخاب نوع تضمین (در چهارچوب آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی) بر عهده مهندس مشاور می‌باشد.

۱۴-۲ برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ده درصد از هر پرداخت مهندس مشاور، به عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و به عنوان سپرده نزد کارفرما نگهداری می‌شود.

۱۴-۳ تضمین سپرده حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات مربوط به هر قسمت از خدمات قرارداد، باید پس از تصویب مدارک و گزارش‌های آن و در زمان تسویه حساب نهایی، طبق ماده (۱۸) آزاد شود.

۱۴-۴ در صورت درخواست مهندس مشاور، کسور سپرده حسن انجام کار، به‌ازای دریافت سفته یا هر گونه تضمین معتبر دیگر با انتخاب مهندس مشاور (در چهارچوب آیین‌نامه معاملات دولتی) بازگردانده می‌شود.

ماده ۱۵- حق الزحمه

۱۵-۱ حق الزحمه مهندس مشاور برای انجام خدمات قسمت‌های مختلف موضوع قرارداد، که براساس ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط، طبق پیوست (۳) تعیین شده است، از سوی کارفرما و با رعایت مفاد قرارداد، پرداخت می‌شود.

ماده ۱۶- نحوه پرداخت حق الزحمه

۱-۱۶- هشتاد و پنج درصد حق الزحمه هر قسمت از قرارداد در طول انجام خدمات و تا زمان تسلیم مدارک و گزارش های آن قسمت با تایید دستگاه نظارت، به صورت اقساط براساس پیشرفت کار و به صورت تجمعی، طبق برنامه زمانی که در پیوست (۳) تعیین و توافق شده است، به صورت علی الحساب پرداخت می شود.

تبصره: در صورتی که پیمان مشمول تبصره ذیل ماده ۳-۱ باشد، ملاک حق الزحمه اعمال این تبصره می باشد.

۲-۱۶- قسط آخر یا باقیمانده حق الزحمه هر قسمت از قرارداد، پس از تصویب مدارک و گزارش مربوط، طبق ماده (۱۸) پرداخت می شود.

۳-۱۶- زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی، موضوع بند ۲ ماده ۳، برحسب مورد، به تناسب پیشرفت کار و با توافق دو طرف تعیین می شود.

۴-۱۶- هر یک از اقساط حق الزحمه، طی صورت حساب تجمعی که توسط مهندس مشاور تهیه و به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد، از سوی کارفرما پرداخت می شود. دستگاه نظارت موظف است حداکثر ظرف مدت ده (۱۰) روز از تاریخ دریافت صورت حساب مهندس مشاور، نظر خود را در مورد آن اعلام نماید.

۵-۱۶- کارفرما موظف است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت صورت حساب، آن را مورد بررسی قرار دهد و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی، ضمن ارسال یک نسخه از صورت حساب تأیید شده همراه با مستندات مربوط برای مهندس مشاور، حق الزحمه را پرداخت کند.

۶-۱۶- هرگاه کارفرما یا مهندس مشاور به صورت حساب ارسالی از سوی دستگاه نظارت معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات، حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت صورت حساب، به دستگاه نظارت اعلام می کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. هرگاه دستگاه نظارت هم چنان براعمال اصلاحات اعلام شده، اصرار داشته باشد، باید کارفرما نسبت به پرداخت آنچه مورد قبول اوست، اقدام کند. در این حالت، مهندس مشاور می تواند نسبت به مبلغ مازاد مورد نظر خود، از طریق ماده (۲۴) اقدام کند و در صورت محق بودن، اصل مبلغ را به علاوه مبلغ مربوط به حفظ قدرت خرید، طبق بند ۸ ماده ۱۶، دریافت می کند.

۷-۱۶- در صورتی که کارفرما در پرداخت تمام یا بخشی از هر یک از صورت حساب های تأیید شده بیش از یک ماه از تاریخ دریافت آن تأخیر کند، برای حفظ قدرت خرید مبلغ تأیید شده، اضافه بر اصل مبلغ تأخیر شده و برای مدت مازاد بر یک (۱) ماه، مبلغی معادل حاصل ضرب نرخ تغییرات ماهانه شاخص کل قیمت کالاها و خدمات مصرفی خانوارهای کشور، اعلام شده توسط مرکز آمار ایران، در مبلغی که پرداخت آن به تأخیر افتاده، به مهندس مشاور پرداخت می شود. حداکثر مبلغ موضوع این بند، پنج (۵) درصد مبلغ اولیه حق الزحمه یا پنج (۵) درصد مبلغ تجمعی صورت حساب های تأیید شده، هر کدام بیشتر باشد، می باشد.

۱۶-۸- چنانچه کارفرما تا دو هفته پس از دریافت صورت حساب خدمات تأیید شده مشاور، بررسی و اعلام نظر کتبی ننماید و به استعلام کتبی مشاور نیز ظرف مدت دو (۲) هفته از انقضای مهلت یاد شده پاسخ ندهد، از این تاریخ به بعد (یک ماه از دریافت صورت حساب)، هفتاد (۷۰) درصد مبلغ صورت حساب مشمول مفاد بند ۸ ماده ۱۶ خواهد بود.

ماده ۱۷- پیش پرداخت

۱۷-۱- مهندس مشاور، بعد از ابلاغ قرارداد یا هر مرحله، یک هفته فرصت دارد تا نسبت به درخواست مکتوب پیش پرداخت به انضمام تضمین معتبر به انتخاب خود (در چهارچوب آیین نامه تضمین معاملات دولتی) اقدام نماید. پس از ارائه درخواست مهندس مشاور، کارفرما بیست و پنج درصد از مبلغ حق الزحمه قرارداد یا هر مرحله را به عنوان پیش پرداخت، بدون کسر کسور قانونی به مشاور پرداخت می کند. این مبلغ، هنگام پرداخت حق الزحمه هر قسمت یا مرحله به تناسب کسر و تضمین مهندس مشاور به همان نسبت آزاد می شود.

۱۷-۲- در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، هرگاه در تسویه حساب نهایی، مهندس مشاور بابت پیش پرداخت ها به کارفرما بدهکار باشد، موظف است مبالغ بدهکاری را پرداخت کند و گرنه کارفرما از طریق قانونی، نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده ها، تضمین ها و مطالبات مهندس مشاور، با اخذ هزینه های مربوط، اقدام می نماید.

ماده ۱۸- صورت حساب نهایی و تسویه حساب

۱۸-۱- صورت حساب نهایی خدمات مورد قرارداد، پس از پایان یافتی خدمات آن و تصویب مدارک و گزارش های مربوط، از سوی مهندس مشاور تهیه و بعد از تایید دستگاه نظارت برای کارفرما ارسال می شود. مهندس مشاور بر اساس صورت وضعیت مورد تایید دستگاه نظارت نسبت به تنظیم صورت حساب نهایی خدمات بصورت تجمعی اقدام نموده و برای کارفرما ارسال می نماید. این صورت حساب، شامل حق الزحمه خدمات آن قسمت یا مرحله و مبالغی که براساس مفاد قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر می شود، کسور قانونی، پرداخت های قبلی یا علی الحساب، حق الزحمه افزایش یا کاهش خدمات، هزینه های تطویل، حفظ قدرت خرید، تعلیق، خسارت و نتایج ناشی از دعاوی رسیدگی و قطعی شده و نظایر آن است. صورت حساب نهایی که به ترتیب یاد شده تنظیم می شود، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت بوسیله کارفرما رسیدگی و پرداخت می شود.

۱۸-۲- در صورتی که صورت حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما یا مهندس مشاور اصلاحات موردنظر خود را به دستگاه نظارت ارائه می دهد، دستگاه نظارت با تشکیل جلسه، موارد را مطرح نموده و نتیجه را توافق می نمایند.

۱۸-۳- صورت حساب توافق شده به وسیله دو طرف قطعی بوده، اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی مشاور قرار می گیرد، در این حالت برحسب مورد به شرح بندهای ۴ و ۵ این

ماده عمل خواهد شد و گرنه طبق مفاد «۱۶-۷» عمل می‌شود. برای تایید و پرداخت صورت حساب نهایی خدمات به تمدید زمان قرارداد نیازی نیست و تا زمان آزادسازی یا ضبط تضمین سپرده حسن انجام کار، قرارداد نافذ می‌باشد.

۴-۱۸- هرگاه مهندس مشاور براساس صورت حساب نهایی بستانکار شناخته شود، تضمین سپرده حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات او بی‌درنگ طبق ماده (۱۴) آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از تأیید صورت حساب نهایی، پرداخت می‌گردد.

۵-۱۸- هرگاه مهندس مشاور براساس صورت حساب نهایی بدهکار شود، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ تأیید صورت حساب، بدهی خود را به کارفرما می‌پردازد. در این صورت، بی‌درنگ تضمین سپرده حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات او آزاد می‌شود و هرگاه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات مهندس مشاور، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین سپرده حسن انجام کار و انجام تعهدات او را آزاد نماید و اگر مبالغ یاد شده برای وصول مطالبات کافی نباشد، طبق قوانین جاری کشور، مطالبات خود را از سایر دارایی‌های او وصول کند.

ماده ۱۹- تغییرات مدت خدمات و حق الزحمه مربوط

در صورت پیش آمدن هریک از موارد زیر، مدت قرارداد تغییر می‌یابد:

۱-۱۹- تغییر حدود خدمات

۲-۱۹- بروز تأخیر به عللی خارج از قصور مهندس مشاور

۳-۱۹- وقوع حوادث قهریه و بروز شرایط اضطراری

۴-۱۹- تعلیق کارها از طرف کارفرما

۵-۱۹- تأخیر غیرمجاز از سوی مهندس مشاور

۶-۱۹- مدت زمان فرایند نظارت و کنترل فنی توسط دستگاه نظارت

در چنین مواردی، مهندس مشاور باید با توجه به مفاد ماده مربوط و براساس مبانی قرارداد، تغییرات لازم در مدت و مبلغ حق الزحمه، و تأثیر آن روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی را تعیین نموده و طی گزارشی به کارفرما اعلام کند، کارفرما، حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد، نتایج طی صورت جلسه‌ای تنظیم و توسط کارفرما به مهندس مشاور ابلاغ می‌شود.

تغییر مدت هر قسمت یا مرحله، براساس کنترل‌هایی که حین انجام کار صورت می‌گیرد، تا دو هفته قبل از پایان مدت آن قسمت یا مرحله (یا در حالت فسخ یا خاتمه قرارداد در زمان بررسی)، مورد بررسی نهایی قرار گرفته و درباره کاهش یا تمدید مدت و میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز، توافق به عمل می‌آید و نتیجه طی صورت جلسه‌ای توسط کارفرما به مهندس مشاور ابلاغ می‌شود.

چنانچه کارفرما تا یک هفته قبل از پایان مدت قرارداد، نسبت به تعیین تکلیف تمدید مدت قرارداد اقدام نکند، مهندس مشاور باید میزان زمان لازم برای تکمیل کار را به صورت مکتوب به کارفرما پیشنهاد دهد. در

صورت عدم اظهار نظر کارفرما ظرف مدت ده (۱۰) روز، مهندس مشاور می تواند طبق بند ۹-۸ ماده ۲۲ اقدام نماید.

در صورت عدم توافق دو طرف در مورد تعیین میزان انواع تأخیرها، موضوع بنا به درخواست هر یک از دو طرف، به دستگاه نظارت اعلام شده و ، رسیدگی می شود. نظر دستگاه نظارت در این زمینه ملاک عمل می باشد.

ماده ۲۰- خسارت تأخیر

۲۰-۱- بابت تأخیر غیر مجاز مهندس مشاور، خسارتی معادل حاصل ضرب نسبت مدت تأخیر غیر مجاز به مدت قسمت یا مرحله مربوط در میزان حق الزحمه آن قسمت یا مرحله و حداکثر تا بیست (۲۰) درصد حق الزحمه مربوط، از مهندس مشاور دریافت می شود.

۲۰-۲- بابت تأخیر مجاز مهندس مشاور، مبلغی معادل پنجاه (۵۰) درصد متوسط حق الزحمه ماهانه در مجموع ماههای اضافه شده طبق یخشناه های مربوط، به حق الزحمه اضافه می شود. حداکثر مدت برای پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز قرارداد ، نصف مدت قرارداد و حداکثر شش ماه می باشد. پس از سپری شدن این مدت و عدم ابلاغ تعلیق از سوی کارفرما، مهندس مشاور می تواند طبق بند «۲۲-۹-۳»، عمل کند.

تبصره ۱: تغییر مدت ناشی از افزایش حدود خدمات، مشمول دریافت خسارت تاخیر مجاز نیست و حق الزحمه آن مطابق با ضوابط ماده (۳) محاسبه و پرداخت می شود.

تبصره ۲: در قراردادهایی که حق الزحمه آنها براساس تعرفه های ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور محاسبه و پرداخت می شود، در صورت تعیین تکلیف نحوه محاسبه حق الزحمه تاخیر مجاز در تعرفه مربوط (از جمله حق الزحمه خدمات نظارت در مدت تأخیر مجاز)، حق الزحمه طبق دستورالعمل مربوط محاسبه می شود و مشمول خسارات تعیین شده در این ماده نیست.

۲۰-۳- در پایان مدت اولیه قرارداد، چنانچه خدمات به اتمام نرسیده باشد، مهندس مشاور علل تاخیر را به کارفرما گزارش کرده و بر اساس این گزارش میزان تاخیر مجاز و غیر مجاز تعیین و با کارفرما توافق می شود. در صورت عدم توافق دو طرف در مورد تعیین میزان انواع تأخیرها، موضوع بنا به درخواست هر یک از دو طرف، به دستگاه نظارت اعلام شده و رسیدگی می شود. نظر دستگاه نظارت در این زمینه ملاک عمل می باشد.

تبصره ۱: مدت نهایی نظارت بر پروژه جزء تأخیرات مجاز محسوب می گردد.

تبصره ۲: تأخیرات حاصل از زمان اخذ مجوزات مربوط به پروژه، جزء تأخیرات مجاز محسوب می گردد.

ماده ۲۱- تعلیق

۲۱-۱- کارفرما می‌تواند با اعلام کتبی ده (۱۰) روزه به مهندس مشاور در حین انجام خدمات هر قسمت از قرارداد، تمام یا بخشی از خدمات موضوع آن قسمت را طی ابلاغیه‌ای که تاریخ شروع و خاتمه تعلیق در آن معین شده است، به حالت تعلیق درآورد.

۲۱-۲- ابلاغ تعلیق برای خدمات قرارداد قبل از سپری شدن سه چهارم مدت اولیه و با احتساب تمدیدهای مجاز قابل ابلاغ است.

۲۱-۳- تعلیق خدمات از سوی کارفرما در هر قسمت، فقط برای یک بار مجاز است. مدت تعلیق در هر قسمت از خدمات حداکثر یک چهارم مدت اولیه و یا چهار (۴) ماه، هر کدام که کمتر است، خواهد بود.

۲۱-۴- در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تا ده (۱۰) روز قبل از پایان مدت تعلیق، موضوع را به مهندس مشاور پیشنهاد می‌کند و در صورت موافقت مهندس مشاور، حداکثر به مدت سه (۳) ماه، قرارداد تمدید می‌گردد، هرگاه مشاور با تمدید مدت تعلیق موافقت نکند، مهندس مشاور می‌تواند طبق بند «۲۲-۹-۴» عمل کند.

۲۱-۵- پرداخت هزینه‌های مربوط به دوران تعلیق خدمات، ماهانه معادل چهل (۴۰) درصد حق‌الزحمه متوسط ماهانه است، پرداخت این مبلغ، برای حداکثر هفت (۷) ماه و به صورت اقساط ماهانه مجاز است.

۲۱-۶- مهندس مشاور، موظف است پس از شروع تعلیق، ضمن اعلام گزارش به دستگاه نظارت، خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت خدمات را تا هنگام ابلاغ تعلیق، تهیه و با تعیین میزان هزینه‌های تعلیق، موضوع بند «۲۱-۵» به کارفرما تسلیم نماید.

۲۱-۷- مهندس مشاور، بیست (۲۰) روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد، استعلام می‌کند. در صورت اعلام نظر کارفرما مبنی بر ادامه کار، پس از سپری شدن مدت تعلیق اجرای کار ادامه می‌یابد. هرگاه تا پایان مدت تعلیق کارفرما، نظر خود را در مورد ادامه کار اعلام نکند مشاور می‌تواند خاتمه کار را درخواست کند.

۲۱-۸- چنانچه در دوران تعلیق، کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به مهندس مشاور ابلاغ می‌کند. در این صورت، حداکثر ده (۱۰) روز پس از ابلاغ، کار ادامه می‌یابد.

ماده ۲۲- خاتمه دادن به قرارداد

۲۲-۱- در صورت لزوم، کارفرما می‌تواند در هر زمان، به قرارداد خاتمه دهد. در این حالت، موضوع خاتمه قرارداد ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما (در خصوص دستگاه‌هایی که زیر مجموعه هیچیک از وزارتخانه‌ها نیستند) بررسی و تأیید شده و پس از اخذ موافقت مقام یاد شده، خاتمه قرارداد با رعایت بند (۲۲-۲) به مشاور ابلاغ می‌شود.

۲۲-۲- در هر زمان که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو (۲) ماهه، به مهندس مشاور اعلام می‌کند.

۲۲-۳- مهندس مشاور، پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، بی‌درنگ باید کار را متوقف کند و تا پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت پیشرفت خدمات را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد، تهیه و تسلیم کند این گزارش، باید حاوی وضعیت و میزان پیشرفت هربخش از خدمات قسمت و نیز بخش‌هایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کار در مهلت باقیمانده از دو (۲) ماه یاد شده ضروری و امکان‌پذیر است، همراه با تعیین میزان حق‌الزحمه آنها باشد.

۲۲-۴- درخصوص خدماتی که تکمیل کردن آنها در مهلت باقیمانده از دو (۲) ماه امکان‌پذیر است، هرگاه کارفرما راساً یا براساس گزارش مهندس مشاور، تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل شود، باید موضوع را ظرف مدت یک (۱) هفته به مهندس مشاور اعلام کند. در این صورت، مهندس مشاور موظف است خدمات یاد شده را در مهلت باقیمانده از دو ماه تکمیل کند.

۲۲-۵- در هر صورت، مهندس مشاور موظف است در پایان مهلت دو (۲) ماهه، نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک کار، تحویل اموال کارفرما و خارج ساختن اموال خود از کارگاه (در صورت وجود) و ارائه صورتحساب حق‌الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه‌های ناشی از پایان دادن قرارداد، مانند موافقت‌نامه‌ها، تعهدات مهندس مشاور در مقابل کارمندان خود یا مؤسسات دیگر، برچیدن دستگاه نظارت فنی کارگاهی و نیز هزینه مراجعت کارکنان خارجی و خانواده آنها به کشورشان و هزینه حمل‌وآزم آنها به کشورشان، مشروط بر این که این هزینه‌ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و بابت آنها به مهندس مشاور پرداختی نشده باشد، اقدام نماید.

تبصره: صورت حساب مربوطه باید به تایید دستگاه نظارت برسد.

۲۲-۶- کارفرما متعهد است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت صورت حساب و صورت هزینه‌های موضوع بند «۲۲-۵»، نسبت به بررسی آن براساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده، اقدام نماید و مطابق ماده (۱۸)، با مهندس مشاور تسویه حساب کند. سپرده حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات مهندس مشاور در این حالت با توجه به ماده (۱۸) آزاد می‌شود.

۲۲-۷- هرگاه خاتمه دادن به قرارداد پس از انجام خدمات هر یک از مراحل قرارداد طرح شود، کارفرما قرارداد را بدون تشریفات خاصی پس از تسویه حساب با مهندس مشاور، بابت خدمات مرحله قبل، پایان می‌دهد.

۲۲-۸- در مورد شمول بند ۱-۲ ماده ۲۷، هرگاه منع قانونی رفع نشود، قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می‌شود و طبق مفاد این ماده، عمل می‌گردد.

۲۲-۹- مهندس مشاور، می‌تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر یک از موارد زیر، درخواست کند:

۲۲-۹-۱- عدم تحویل زمین و ارائه تسهیلات بر عهده کارفرما، طی مدت یک (۱) ماه پس از ابلاغ قرارداد

تبصره: در صورت عدم اعطای مجوزهای لازم، همانند عدم تحویل زمین می‌باشد.

۲۲-۹-۲- در صورت افزایش مبلغ مربوط به حفظ قدرت خرید، بیش از پنج درصد (۵٪) مبلغ اولیه حق الزحمه قرارداد، موضوع بند ۸ ماده ۱۶

۲۲-۹-۳- در صورت سپری شدن حداکثر مدت تعیین شده برای پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز، موضوع بند ۲ ماده ۲۰

۲۲-۹-۴- در صورت موافقت نکردن با تمدید مدت تعلیق بیش از چهار (۴) ماه، موضوع بند ۴ ماده ۲۱ یا اعلام نظر نکردن کارفرما برای ادامه کار، موضوع بند ۷ ماده ۲۱

۲۲-۹-۵- در صورت انجام نشدن مفاد ماده ۱۲ سوی کارفرما بیش از سه (۳) ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی.

۲۲-۹-۶- در صورت عدم تبعیت کارفرما از رأی داوری، موضوع بند ۳ ماده ۲۴

۲۲-۹-۷- در صورت وقوع شرایط مندرج در بند ۱ ماده ۲۸

۲۲-۹-۸- در صورت عدم اظهارنظر کارفرما در مورد درخواست تعیین تکلیف مدت قرارداد از سوی مشاور، موضوع ماده (۱۹)

۲۲-۱۰- در صورتی که کارفرما حداکثر تا یک ماه زمینه‌هایی را که منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوی مهندس مشاور شده است، رفع کند، مهندس مشاور از درخواست خاتمه صرف نظر می‌کند و خدمات خود را ادامه می‌دهد. در غیر این صورت، پس از انقضای مهلت یک (۱) ماهه، مهندس مشاور می‌تواند خاتمه قرارداد را به کارفرما اعلام نموده و اقدام لازم نسبت به تهیه و ارسال صورت‌حساب نهایی و انجام تسویه حساب مطابق با ماده (۱۸) را انجام دهد.

ماده ۲۳- فسخ قرارداد

۲۳-۱- کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به مهندس مشاور ابلاغ کند.

۲۳-۱-۱- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مهندس مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد، به استثنای مفاد بخش اول بند ۱-۲ ماده ۲۷

۲۳-۱-۲- عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند ۱-۲ ماده ۲۷

۲۳-۱-۳- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه کارفرما.

۲۳-۱-۴- ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت

۲۳-۱-۵- اثبات این مطلب که مهندس مشاور برای گرفتن کار یا اجرای آن، به کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده، یا آنها یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک کرده است، با تشخیص هیات رسیدگی به شکایات قانون مناقصات یا مرجع قضایی

۲۳-۲- کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به مهندس مشاور اخطار می‌کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکالها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک (۱) ماه، به صورت قابل قبول درآورد. در صورت عدم اقدام از سوی مشاور برای رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده، موضوع

فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما (در خصوص دستگاه‌هایی که زیر مجموعه هیچیک از وزارتخانه‌ها نیستند) بررسی و تأیید شده و پس از اخذ موافقت مقام یاد شده به مشاور ابلاغ گردد.

تبصره: در قراردادهایی که مبلغ اولیه حق‌الزحمه بیش از سقف معاملات متوسط است، یکی از اعضای هیأت یاد شده با استعلام کتبی از نهاد صنفی مربوط یا دستگاه نظارت مشخص می‌شود. در صورت عدم معرفی نماینده ظرف مدت یک (۱) هفته از دریافت استعلام، انتخاب تمام اعضا به عهده وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما خواهد بود.

۲۳-۲-۱- تأخیر غیرمجاز در انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، بیش از سی (۳۰) درصد مدت قسمت یا مرحله مربوط

۲۳-۲-۲- رعایت نکردن استانداردهای فنی و شئون اخلاق حرفه‌ای

۲۳-۲-۳- عدم تبعیت مشاور از رأی داوری، موضوع بند ۳ ماده ۲۴

۲۳-۳- مهندس مشاور، با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند، بی‌درنگ دستگاه نظارت و کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و گزارش‌های خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل داده و صورت حساب خدمات انجام شده را به همراه مدارک و گزارش‌های مربوطه تحویل دستگاه نظارت دهد.

۲۳-۴- کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد، با هماهنگی دستگاه نظارت نسبت به تعیین مبلغ حق‌الزحمه خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ، طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. متعاقب آن با توجه به میزان صورت حساب مورد تایید دستگاه نظارت، نسبت به ضبط سپرده حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات به نفع خود اقدام خواهد نمود. بدیهی است کارفرما موضوع را بی‌درنگ به سازمان برنامه و بودجه کشور به منظور اقدام لازم، اعلام می‌کند.

ماده ۲۴- حل اختلاف

۲۴-۱- هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، دو طرف می‌توانند برای حل سریع آن قبل از درخواست ارجاع موضوع برای داوری طبق بند «۲۴-۳»، برحسب مورد، به روش تعیین شده در بندهای «۲۴-۱-۱» و یا «۲۴-۱-۲»، عمل نمایند.

۲۴-۱-۱- در مورد مسایل ناشی از برداشتهای متفاوت دو طرف از بخشنامه‌هایی که از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور ابلاغ شده است، هریک از دو طرف، از سازمان برنامه و بودجه کشور، چگونگی اجرای بخشنامه را استعلام نماید و دو طرف طبق نظری که از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام می‌شود، عمل کنند.

۲۴-۱-۲- در مورد اختلاف‌نظرهایی که خارج از شمول بند ۱-۱ ماده ۲۴ است، رسیدگی و اعلام نظر درباره آنها به دستگاه نظارت واگذار شود و دو طرف، طبق نظری که از سوی

دستگاه نظارت در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط اعلام می‌گردد، عمل کنند.

۲۴-۲- در صورتی که دو طرف پس از رای داورى دستگاه نظارت موضوع بند ۱-۲ ماده ۲۴، به توافق نرسند یا نظر اعلام شده طبق بندهای ۱-۱ ماده ۲۴ و ۱-۲ ماده ۲۴، مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد، برای حل اختلاف، طبق بند ۳ ماده ۲۴ اقدام می‌گردد.

۲۴-۳- هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، که راجع به مسائل مالی یا فنی باشد، هریک از طرف‌ها می‌توانند درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به داورى را به رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور، ارائه کنند.

تبصره ۱: چنانچه رئیس سازمان با تقاضای یاد شده موافقت نمود، مرجع حل اختلاف، شورای عالی فنی خواهد بود.

تبصره ۲: رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی، باید در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط انجام شود. پس از اعلام نظر شورای عالی فنی، دوطرف طبق آن عمل خواهند کرد.

۲۴-۴- ارجاع موضوع‌های مورد اختلاف به دستگاه نظارت یا شورای عالی فنی، تغییری در تعهدات قراردادی دوطرف نمی‌دهد و موجب نمی‌شود که یکی از دو طرف به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند.

۲۴-۵- ارجاع موضوع‌های مورد اختلاف به دادگاه قبل از مراجعه و طی فرآیند داورى، مجاز نمی‌باشد.

ماده ۲۵- مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

۲۵-۱- پرداخت هرگونه مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مهندس مشاور و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز مهندس مشاور که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است، یا در آینده برقرار خواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر می‌نماید، با رعایت مفاد بند ۲ ماده ۲۵ به عهده مهندس مشاور است. مبالغی از این مالیات‌ها، عوارض، بیمه و سایر حقوق دولتی که باید طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداخت‌های مهندس مشاور کسر می‌شود و به حساب وی به مراجع مربوط، حواله می‌گردد. در صورت پرداختن و یا تأخیر در واریز کسور قانونی یاد شده، جبران زیان‌های آن، برعهده کارفرما خواهد بود.

۲۵-۲- در صورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، جز آنهایی که هنگام امضای قرارداد وجود دارد، تغییر کند، حق الزحمه مهندس مشاور نیز، توسط کارفرما، به تناسب براساس دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه کشور، تعدیل خواهد شد.

ماده ۲۶- مسئولیت مهندس مشاور

۲۶-۱- مهندس مشاور، در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش‌بینی شده در پیوسته‌های (۲و۱) این قرارداد، مسئول است.

۲۶-۲- تأیید خدمات و یا تصویب مدارک و گزارش‌ها، محاسبات، نقشه‌ها و سایر مستندات مربوط به قرارداد از سوی کارفرما، از مسئولیت‌های مهندس مشاور در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی‌کاهد و در هر حال، مهندس مشاور مسئول و جوابگوی کاستی‌هایی است که به علت نقص کار او بعدها در کار مشاهده شود.

۲۶-۳- مسئولیت مهندس مشاور در قبال واگذاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث، اعم از حقیقی یا حقوقی، که برحسب ضرورت، مورد تأیید کارفرما نیز قرار گرفته باشد، کماکان همان مسئولیت‌های موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات، رافع هیچ‌یک از تعهدات و مسئولیت‌های مهندس مشاور در برابر کارفرما، نخواهد بود.

ماده ۲۷- ممنوعیت قانونی

۲۷-۱- مهندس مشاور، اعلام می‌کند که در موقع عقد این قرارداد، مشمول ممنوعیت اصل (۱۴۱) قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت، مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲، نیست.

۲۷-۱-۱- در صورتی که خلاف آن برای کارفرما ثابت شود یا تغییری در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان مهندس مشاور رخ دهد که با مفاد قوانین یادشده تعارض داشته باشد، قرارداد در چهارچوب ماده (۲۳) فسخ می‌شود.

۲۷-۱-۲- در شرایطی که تغییری در دستگاه‌های دولتی یا کارفرما ایجاد گردد که مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، مهندس مشاور موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه می‌دهد. هرگاه مهندس مشاور مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می‌نماید.

۲۷-۲- کارکنان خارجی مهندس مشاور و یا همراهان ایشان، حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند.

۲۷-۳- مهندس مشاور، موظف است تمام اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات این قرارداد تحصیل یا تولید می‌کند، محرمانه تلقی نماید و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیرمجاز به آنها به کار بندد.

ماده ۲۸- حوادث قهری

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری، مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب‌ها و اعتصاب‌های عمومی، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی، خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار، طوفان و حوادث مشابه که خارج از کنترل طرفین قرارداد باشد، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۲۸-۱- هرگاه بروز شرایط اضطراری انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیرممکن سازد، هر یک از طرفین قرارداد می توانند طبق مفاد ماده (۲۲) عمل کنند.

۲۸-۲- هرگاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر بطور موقت امکان پذیر نباشد مطابق ماده (۲۱) و شرایط تعلیق، عمل می شود.

تبصره: وجود شرایط اضطراری با توافق طرفین و دستگاه نظارت تعیین و تایید می شود.

ماده ۲۹- انتقال به غیر

۲۹-۱- مهندس مشاور حق ندارد کل موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند. در صورت موافقت کارفرما، واگذاری حداکثر نیمی از خدمات موضوع قرارداد به اشخاص ثالث امکان پذیر بوده و در این حالت نیز از مسئولیت و تعهدات مهندس مشاور، به هیچ عنوان کاسته نمی شود.

۲۹-۲- اشخاص حقیقی یا حقوقی انتخاب شده برای اجرای کارهای مورد نیاز مهندس مشاور باید مورد قبول کارفرما بوده و صلاحیت آنها برای انجام خدمات مورد نظر توسط دستگاه نظارت، تایید شده باشد.

۲۹-۳- کارفرما می تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند. در این صورت، انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده، برعهده آن اشخاص خواهد بود. بدیهی است، دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده قبل از تفویض اختیارات، معتبر بوده و در صورت نیاز به تغییر، ضوابط بند (۳-۱-۱) ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۳۰- اشخاص و یا قراردادهای ثالث

در مواردی که اجرای خدمات این قرارداد از سوی مهندس مشاور مستلزم اعمال اختیارات یا اجرای وظایف مقرر در پیمانها و قراردادهای دیگری باشد، برحسب مورد، به ترتیب زیر اقدام می شود:

۳۰-۱- در صورتی که اختیارات یا وظایف، در چارچوب پیوست (۲) منظور نشده باشد، مهندس مشاور در

انجام این امور، با توجه به دانش فنی و تجربه خود، به عنوان یک شخص بی طرف عمل می کند.

۳۰-۲- چنانچه در قرارداد با پیمانکاران یا اشخاص ثالث، به مهندس مشاور حق تغییر حدود تعهدات داده

شده باشد، مهندس مشاور دستورهای لازم را در چارچوب قراردادها صادر می کند و گزارش موارد

تغییر را، به کارفرما تسلیم خواهد نمود.

ماده ۳۱- دسترسی به محل

۳۱-۱- کارفرما باید امکان دسترسی بدون ممانعت به مکان پروژه را، به منظور انجام خدمات این قرارداد، برای مهندس مشاور فراهم کند.

۳۱-۲- اخذ مجوزهای لازم برای انجام خدمات بر روی زمین و مسیرهای مربوط، برعهده و به هزینه کارفرما است.

۳۱-۳- مهندس مشاور، برای کسب مجوزهای لازم، با کارفرما در حد توان همکاری خواهد کرد.

ماده ۳۲- رعایت مقررات ایمنی، بهداشت محیط، محیط زیست و امنیت

۳۲-۱- مهندس مشاور، باید اطمینان یابد که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن در چارچوب ضوابط و مقررات ایمنی، بهداشت محیط، محیط زیست و امنیت انجام می دهند و ضوابط یاد شده را، در تمام مراحل انجام خدمات، رعایت می کنند.

۳۲-۲- مهندس مشاور، مراقبت می کند که کارکنانی که در انجام کارهای پروژه موضوع قرارداد فعالیت می کنند، طبق مقررات، ضوابط و دستورالعمل های حفاظت و ایمنی جاری کشور عمل نمایند. این مراقبت، رافع مسئولیت های عوامل اجرایی نخواهد بود.

ماده ۳۳- کارآموزی

۳۳-۱- کارفرما می تواند متناسب با حجم کار، شماری مهندس و دانشجوی مرتبط با موضوع قرارداد را با هدف آموزش، از کارشناسان خود و یا دانشجویان دانشگاهها به مهندس مشاور معرفی کند و مهندس مشاور موظف به قبول و آموزش آنان است.

۳۳-۲- هزینه تأمین مسکن، ایاب و ذهاب، حقوق، مزایا و هزینه های بالاسری (ازجمله حق بیمه) کارآموزان، برعهده کارفرماست.

ماده ۳۴- مالکیت اسناد

تمام مدارک و گزارش هایی که به موجب این قرارداد، توسط مهندس مشاور تهیه می شوند، ازجمله نسخ اصلی، نورگذر یا رایانه ای، همه متعلق به کارفرما و سازمان نقشه برداری کشور به نمایندگی از دولت جمهوری اسلامی ایران می باشد، مهندس مشاور، می تواند با اجازه کارفرما یک نسخه قابل تکثیر از مدارک و گزارش های یاد شده را نزد خود نگاه دارد. در صورتی که در شرایط خصوصی قرارداد محدودیتی قید نشده باشد، مهندس مشاور حق دارد با استفاده از مطالعات انجام شده در قرارداد، مقاله های علمی را با نام خود در سمینارها، اجلاس ها و نشریات علمی و فنی منتشر نماید. تبصره: سازمان نقشه برداری کشور به استناد ماده ۱۱ قانون احکام دائمی توسعه و به منظور جلوگیری از دوباره کاری، یک نسخه از مدارک و گزارش ها را در پایگاه نقشه و اطلاعات مکان محور کشور، نگهداری نموده و به اشتراک خواهد گذاشت.

ماده ۳۵- ابلاغها

هرگونه اطلاعیه، دستورکار، اعلام نظر، ابلاغ تعلیق، خاتمه، فسخ و موارد مشابه، تنها به صورت کتبی و یا در صورت توافق طرفین و درج در شرایط خصوصی قرارداد به صورت رایانامه معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم گزارشها، مدارک و مکاتبات است.

ماده ۳۶- زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است، در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر فارسی به زبانهای دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. مهندس مشاور، باید مدارک و گزارشهای مطالعات، طراحی و نظارت، گزارشهای ارزشیابی و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی، تهیه کند. در مواردی که طبق نظر کارفرما، کار باید به مناقصه بین المللی گذاشته شود، مشاور اسناد مربوط را علاوه بر زبان فارسی به زبان مورد نظر کارفرما نیز تهیه می نماید و چنانچه در شرح خدمات قرارداد، ترجمه و تهیه مدارک به زبانهای دیگر پیش بینی نشده باشد، این خدمات به عنوان خدمات اضافه تلقی شده و حق الزحمه آن از سوی کارفرما، پرداخت می گردد.

ماده ۳۷- قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد، از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.

نماینده مجاز کارفرما

نام و نام خانوادگی

امضا

صاحب امضای تعهدآور مهندس مشاور

نام و نام خانوادگی

مهر و امضا